



추산초등학교 운영위원회  
제8회 임시회의 회의록

간사

학교장

운영위원장

- 일시 : 2023년 6월 19일(월) 17시 00분
- 장소 : 추산초등학교 별관 2층 미래교실

- 참석위원 : 지역위원 박○○, 이○○/ 학부모위원 채○○, 송○○, 최○○, 전○○ / 교원위원 신○, 백○○, 양○○, 정○○ (총 10명 참석)

- 안건제안

번호	내용
1	교장공모제 학교 심사 심의

번호	안건명	<p style="text-align: center;"><b>심의내용</b></p> <p>※세부 안건제안 내용은 既 학교홈페이지에 공개한 내용과 동일                      ※세부 안건내용은 학교홈페이지 공개파일 참조</p>	<p style="text-align: center;"><b>주요 질의 및 응답</b></p>												
1	교장공모제 학교 심사 심의	<p><b>1. 제안 이유</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학교심사를 위한 준비</li> </ul> <p><b>2. 주요 내용</b></p> <p><b>가. 공모교장 심사위원회 구성</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위원 수, 위원구성비율, 학부모위원, 외부인원</li> <li>- 교직원 전체회의 대상 결정(전직원 68명) : 6월 20일, 2배수, 무기명 투표 다득표자 선정</li> </ul> <p><b>나. 학교 심사 주요사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학교심사 세부일정(예)</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 40%; text-align: center;">서류심사, 심층면접(미래교실)</th> <th style="width: 55%; text-align: center;">학교경영계획서 설명회(체육관)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"><b>심사 일 정</b></td> <td style="vertical-align: top;">                     6.22. (목) 08:40 ~ 11:10                       •심사위원회 회의                      - 심사위원회 위원 위촉장 수여                      - 서약서 작성                      - 위원장, 부위원장 선출                      - 심사문항, 심층면접 질문,                      문항별 상세 배점 등 심의                 </td> <td style="vertical-align: top;">                     6.22. (목) 14:00 ~ 15:00                       •설명회 명부, 플랜                      카드 등 준비                      •지원자 확인용                      시계비치                      •모바일 심사 참여                      홍보문자 발송                      •온라인투표시스템                      접속확인                 </td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">                     11:50 ~ 13:00                       •서류심사 실시                      - 익명 자기소개서, 학교경영계획                      서 심사                 </td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">                     13:10                       •심층면접 실시                 </td> <td style="vertical-align: top;">                     14:30                       •설명회 등록 및                 </td> </tr> </tbody> </table>		서류심사, 심층면접(미래교실)	학교경영계획서 설명회(체육관)	<b>심사 일 정</b>	6.22. (목) 08:40 ~ 11:10  •심사위원회 회의 - 심사위원회 위원 위촉장 수여 - 서약서 작성 - 위원장, 부위원장 선출 - 심사문항, 심층면접 질문, 문항별 상세 배점 등 심의	6.22. (목) 14:00 ~ 15:00  •설명회 명부, 플랜 카드 등 준비 •지원자 확인용 시계비치 •모바일 심사 참여 홍보문자 발송 •온라인투표시스템 접속확인		11:50 ~ 13:00  •서류심사 실시 - 익명 자기소개서, 학교경영계획 서 심사			13:10  •심층면접 실시	14:30  •설명회 등록 및	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 제안자: 먼저, 교직원 전체회의의 대상을 결정하겠습니다.</li> <li>- 백○○: 교직원 대표도 포함되어 있어야 한다고 생각할 것 같다.</li> <li>- 제안자: 심사위원에 교직원까지 모두 포함하는 것을 권고하고 있음.</li> <li>- 신○: 심사위원을 구성할 때 예민하고 냉철하게 심사를 할 수 있는 사람을 추천해야 한다고 생각함. 교육과정을 전문적으로 운영하는 학교를 만들기 위해서는 교원만으로 구성했으면 좋겠음.</li> <li>- 백○○: 교원위원의 수가 많으면 교직원을 포함해도 좋겠지만, 교원위원이 수가 너무 적으니 보다 전문적인 심사를 위해서는 교원만으로 제한하는게 좋을 것 같음.</li> <li>- 박○○: 동의함.</li> <li>- 제안자: 회의 대상은 교원만으로 정하겠습니다.</li> <li>- 제안자: 다음은 학교 심사 세부일정입니다. 6월 22일 목요일이며 심사가 시작되면 밖에 나가실 수 없으십니다. 일정이 있으셔서 안되시면 다른 분으로 교체하</li> </ul>
	서류심사, 심층면접(미래교실)	학교경영계획서 설명회(체육관)													
<b>심사 일 정</b>	6.22. (목) 08:40 ~ 11:10  •심사위원회 회의 - 심사위원회 위원 위촉장 수여 - 서약서 작성 - 위원장, 부위원장 선출 - 심사문항, 심층면접 질문, 문항별 상세 배점 등 심의	6.22. (목) 14:00 ~ 15:00  •설명회 명부, 플랜 카드 등 준비 •지원자 확인용 시계비치 •모바일 심사 참여 홍보문자 발송 •온라인투표시스템 접속확인													
	11:50 ~ 13:00  •서류심사 실시 - 익명 자기소개서, 학교경영계획 서 심사														
	13:10  •심층면접 실시	14:30  •설명회 등록 및													

		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="347 199 510 279">~ 14:50</td> <td data-bbox="510 199 929 279">- 지원자 확인용 시계 비치</td> <td data-bbox="929 199 1034 279">~ 15:00</td> <td data-bbox="1034 199 1276 279">사전심사연수</td> </tr> <tr> <td data-bbox="347 279 510 406"></td> <td data-bbox="510 279 929 406">•심사위원회 위원은 설명회심사 <b>불가</b></td> <td data-bbox="929 279 1034 406">15:00 ~ 16:30</td> <td data-bbox="1034 279 1276 406">•학교경영계획서 발표, 심사표 수합</td> </tr> <tr> <td data-bbox="347 406 510 510">17:00 ~ 18:00</td> <td colspan="3" data-bbox="510 406 1276 510">•집계 (학교공모교장심사위원 입회, 확인은 불가)</td> </tr> </table>	~ 14:50	- 지원자 확인용 시계 비치	~ 15:00	사전심사연수		•심사위원회 위원은 설명회심사 <b>불가</b>	15:00 ~ 16:30	•학교경영계획서 발표, 심사표 수합	17:00 ~ 18:00	•집계 (학교공모교장심사위원 입회, 확인은 불가)			<p>셔야 합니다. 다른 일정은 일정표에 따라 진행되며 심층면접을 할 때는 사전에 만든 질문 외에 다른 질문을 할 수 없습니다. 설명회 심사 때는 학부모는 오프라인 심사는 아무도 참석을 못하시고, 교직원만 참석하게 되었습니다. 혹시 시간 조정이 필요한 부분을 말씀해 주시면 조정하겠습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 백○○: 심층면접이 40분이면 적당한 것 같다.</li> <li>- 채○○: 질문을 준비하라는 말이 너무 포괄적인 것 같다.</li> <li>- 백○○: 예를 들어서 세세하게 딱 집어서 실제적인 상황을 물어보는 질문을 하면 됨. 평소 생각하지 않았던 사람은 대답을 못할 것임.</li> <li>- 제안자: 지원자별 발표순서와 발표시간은 한 명 밖에 없어서 그대로 진행하겠습니다. 다음으로는, 심층면접 시 참관인 허용 여부를 결정해주시면 됩니다.</li> <li>- 정○○: 허용 안해도 되는가?</li> <li>- 제안자: 안해도 됨.</li> <li>- 위원들: 안해도 될 것 같음.</li> </ul>
~ 14:50	- 지원자 확인용 시계 비치	~ 15:00	사전심사연수												
	•심사위원회 위원은 설명회심사 <b>불가</b>	15:00 ~ 16:30	•학교경영계획서 발표, 심사표 수합												
17:00 ~ 18:00	•집계 (학교공모교장심사위원 입회, 확인은 불가)														
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원자 발표순서 결정방법(접수순, 가나다라순 등)</li> <li>- 지원자별 발표시간(충분히, 공평히)</li> <li>- 심층면접 시 참관인 허용 여부(3~5명 이내)</li> </ul>													
		<p>다. 기타</p>													